

# MÁJBETEG GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

## ALAPÍTÓ OKIRATA

A MÁJBETEG GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY-t a Fővárosi Bíróság, az 1959. évi IV. törvény /Ptk/74/A.§/4/ bekezdése alapján **6576.** sorszám alatt nyilvántartásba vette 1997. április hó 8-án.



.....  
Dr. Moskovits László

## 1. Általános rendelkezések

- 1.1. Az alapítvány neve: **MÁJBETEG GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY**
- 1.2. Az alapítvány székhelye: 1025 Budapest, Nagybányai út 5/a
- 1.3. Az Alapítvány határozatlan időre alakult jogi személy.

## 2. Az Alapítvány célja és tevékenysége

2.1. Az Alapítvány célja, hogy támogassa a májbetegségben szenvedő gyermekek minél magasabb szintű gyógyítását, valamint az ezen betegséggel kapcsolatos kutatásokat.

2.2. Az Alapítvány alaptevékenysége : **egészségügyi tevékenység**

2.3. Az Alapítvány céljai elérése érdekében:

- referáló és vitaüléseket, ankétokat, szimpóziumokat, gyűléseket és más hasonló összejöveteleket szervez és az azokon való részvételt támogatja,
- nyomtatott szakmai ismertető anyagokat, periodikákat, jegyzeteket, körleveleket, szakmai ajánlásokat és más hasonló kiadványokat ad ki,
- ösztöndíjat adhat, tudományos kutatást támogathat,
- jótékony célú rendezvényeket (gálaesteket, koncerteket, stb.) szervezhet,
- **májbeteg gyermekek gyógykezelését támogatja.**

2.4. Az Alapítvány politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat.

## 3. Az Alapítvány vagyona

3.1. Az alapítvány induló vagyona 60.000 Ft, azaz Hatvanezer forint, melyet az Alapító az Alapító Okirat aláírásával egyidejűleg banki letétbe helyez.

3.2. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha jelen Alapítvány céljaival egyetért, előírásait elfogadja, és azt anyagi vagy más módon támogatni kívánja. Csatlakozási szándékát a Kuratóriumnál kell bejelenteni a felajánlott összeg megjelölésével.

3.3. Az Alapítvány vagyonát képezi az alapösszegezen felül mindazon pénzbeli és más vagyoni hozzájárulás, amit akár csatlakozás esetén, akár egyéb juttatás formájában az Alapítvány kap.

## 4. Az Alapítvány vagyonának felhasználása

4.1. Az Alapítvány a vagyonával, illetve a rendelkezésre bocsátott összegekkel, gazdálkodásból származó pénzeszközökkel, az Alapítvány szellemi és tárgyi értékeivel gazdálkodhat, vállalkozásban vehet rész, illetve vállalkozásokat hozhat létre úgy, hogy ezáltal az Alapítvány vagyona növekedjen és így a vagyon az Alapítvány céljaira felhasználható legyen. Az Alapítvány ezt a tevékenységét kizárólag másodlagos jelleggel végezheti. Vállalkozás esetén mindenkor a legkisebb kockázattal járó megoldást kell választani. Az Alapítvány céljai elérése érdekében a teljes vagyonával és annak járulékaival gazdálkodhat.

4.2. Jogi és magánszemélyek az Alapítvány támogatásához pénzeszközökkel, tudományos, műszaki eredményekkel, valamint eszközök, találmányok, készülék, egyéb ingó és ingatlan értékek, valamint értéket képező jogok és jogosítványok átadásával járulhatnak hozzá.

Az Alapítvány működési kiadásait jövedelméből, nyereségéből, bevételéből fedezi.

4.4. Az Alapítvány adminisztratív, pénzügyi, könyvvezetési, nyilvántartási, elszámolási ügyeinek rendszeres intézésére szakembert alkalmazhat fő- vagy mellékállásban megbízás alapján.

## 5. Az alapítói jogok gyakorlása



- 5.1. Az alapító jogait ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül határozat-hozattal gyakorolja.
- 5.2. Az alapító határozattal fogadja el a csatlakozni kívánó és vagyoni juttatást teljesítő csatlakozási kérelmét, valamint megválasztja a Kuratórium elnökét és tagjait..
- 5.3. Az alapítványhoz az csatlakozhat, aki nyilatkozatban fogadja el az Alapítvány Alapító okiratát és vagyoni hozzájárulását az Alapítvány számlájára megfizette.
- 5.4. A csatlakozó az alapító okirat alapján alapítói jogok gyakorlására jogosult. Jogait az alapító tagok összességéből vagy a tagok által maguk közül választott küldöttekből álló testületben (a továbbiakban: küldöttgyűlés), vagy az alapítói jogokat gyakorló személyek összességéből álló testületben (*továbbiakban döntést hozó szerv*) gyakorolják.
- 5.5. A döntéshozó szerv ülését a vezető tisztségviselő meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze az Alapítvány székhelyére.  
A meghívónak tartalmaznia kell:  
- a jogi személy nevét és székhelyét;  
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;  
- az ülés napirendjét.  
A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- 5.6. Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvétele jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
- 5.7. A döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- 5.8. Az alapítók a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.  
A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,  
a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;  
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;  
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;  
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;  
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy  
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.  
A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.
- 5.9. Határozat hozható ülés tartása nélkül is, ha az ügyvezetés a határozat tervezetének az alapítók részére történő megküldésével kezdeményezi. Az alapítók számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább **nyolcnapos** határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő alapító jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.  
Ha bármely tag vagy alapító az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.  
A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az alapítókkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.



5.10. Az alapítói jogoknak az alapítók gyűlése általi gyakorlása során figyelmen kívül kell hagyni azt az alapítót, aki ismeretlen helyen tartózkodik és alapítói jogai gyakorlásának az erre irányuló felhívás hirdetményi kézbesítése alapján sem tesz eleget.

## 6. Az Alapítvány ügyvezetése

6.1. Az alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium. A Kuratórium felelős az Alapítvány rendeltetésszerű működtetéséért, vagyona reálértékének megőrzése és növelése érdekében a Kuratórium köteles a reábízott alapítványi vagyont a tőle elvárható gondossággal kezelni.

6.2. A kuratórium öt természetes személyből álló testület. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői, akik e tisztség ellátásáért javadalmazásban nem részesülnek.

Nem lehet a kuratórium tagja

- az alapító vagy
- az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója,
- akit a bíróság cselekvőképességét kizáró, vagy korlátozó gondnokság alá helyezett,
- akit a bíróság ezen foglalkozástól jogerős ítéletben eltiltott,
- akit a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélt, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

A kuratóriumi tagokat határozatlan időre lehet kijelölni vagy megválasztani.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- az Alapítvány megszűnésével,
- a kuratóriumi tag halálával,
- a kuratóriumi tag lemondásával,
- a kuratóriumi tag visszahívásával.

A Kuratóriumot, vagy annak tagját az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratóriumi tagság megszűnik a tag lemondó nyilatkozatának bármely alapító részére történő átadásával.

6.3. A kuratórium elnökét az alapítói jogok gyakorlója jelöli ki ill. választja.

A Kuratórium Elnöke **Dr. Dezsőfi Antal** 1022 Budapest, Felvinci út 10. szám alatti lakos, aki kizárólagos aláírási joggal képviseli az Alapítványt.

Banki aláírási jogosultsága a Kuratórium elnökének az Alapító által kijelölt másik két bizottsági taggal együttesen van.

Az elnök akadályoztatása esetén feladatát illetve az Alapítvány irányítását azonos jogkörrel az általa esetenként megbízott kuratóriumi tag látja el.

A Kuratórium tagjai :

Petrovicsné Cserjés Viktória	2220 Monor, Gém u. 10.
Erdélyiné Sebők Andrea	2030 Érd Thököly Imre u. 13.
Sipos Lászlóné	2220 Vecsés Zrínyi u. 64.
Dr. Szőnyi László	1025 Budapest, Nagybányai út 5/a

6.4. A kuratórium évente legalább egyszer ülést tart, amelyet az elnök hív össze az Alapítvány székhelyére a tervezett időpont előtt legalább nyolc nappal. A meghívónak tartalmaznia kell

- a jogi személy nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét.

A kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével bármely kuratóriumi tag kérheti. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

6.5. A Kuratórium dönt:

- az alapítványi vagyon hasznosítási módjáról,
- a díjazottak, támogatottak kiválasztásáról,
- kizárólagos hatáskörébe tartozó mérleg elfogadásáról és
- az éves beszámoló elfogadásáról.

6.6. A Kuratórium legalább 3 tag szavazat azonosságával hoz határozatokat, melyeket jegyzőkönyvbe foglal és azt a Kuratórium elnöke és egy tagja aláírásával hitelesíti.

6.7. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

6.8. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

6.9. A Kuratórium nyilvántartást vezet határozatairól, melyből megállapítható

- a döntésének tartalma, időpontja és hatálya,
- a döntést támogatók és ellenzők számaránya,
- a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módja.

6.10. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés iránti igényt a Kuratórium elnökének kell bejelenteni, aki a bejelentéstől számított három napon belül biztosítja annak lehetőségét az Alapítvány székhelyén.

A betekintő a megtekintett iratokról jegyzeteket, feljegyzéseket készíthet.

6.11. Az Alapítvány működési rendjét a Kuratórium alakítja ki és utasításba adja az Alapítvány képviselőinek az Alapítvány kezelésével kapcsolatos összes adminisztratív teendőket.

6.12. Az Alapítvány beszámolóit nyilvánosak, azokat honlapján teszi közzé, valamint a Fővárosi Törvényszék útján továbbítja az OBH részére, aki a megküldött iratokat az országos névjegyzék erre szolgáló felületén a bíróságok központi internetes oldalán teszi közzé.

6.13. Az Alapítvány támogatása iránti kérelemről a Kuratórium - a kérelem érkezésétől számított - 30 napon belül hoz határozatot. A határozat a kérelem teljesítése, részbeni teljesítése, vagy elutasítása lehet.

## 7. Az Alapítvány szolgáltatása

7.1. Az Alapítvány szolgáltatása igénybevételének módja:

- természetbeni juttatás
- pénzben nyújtott támogatás.

7.2. Az Alapítvány pénzbeli támogatásban részesíti a májátültetésben részesülő beteg gyermek hozzátartozóját (*előnyben részesítve a szervátültetésben szerepet vállaló donor személyét*) a gyermek gyógyulása érdekében a beteg gyermek mellett tartózkodása, különösen a külföldi gyógyintézetben történő kezelés időszakában.

Az Alapítvány figyelembe veszi a támogatás megítélésakor a beteg gyermek családjának szociális helyzetét és a családban nevelkedő gyermekek számát.

7.3. A támogatás alapfeltétele

- OEP hivatalos döntése a külföldön történő májátültetés támogatásáról, valamint
- a műtéti beavatkozást végző külföldi egészségügyi intézmény befogadó nyilatkozata.



## 8. Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány a jogszabályban felsorolt esetekben szűnik meg. Megszűnése esetén a fennmaradó vagyont át kell adni a hasonló célok érdekében tevékenykedő Fenilketonuriás Gyermekekért Alapítvány részére.

## 9. Az Alapítvány nevének használata

Az Alapítvány hozzájárulását adhatja támogatói részére, vagy előírhatja alapítványi támogatás esetén, hogy az Alapítvány nevét használják.

## 11. Záró rendelkezések

11.1. Az Alapító okiratban nem szabályozott esetekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2016. június 20.

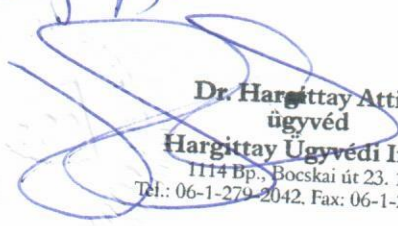
A Májbeteg Gyermekekért Alapítvány alapítója:



Dr. Moskovits László

szül.: Orosháza, 1946.05.24.  
anyja neve: Vermes Éva  
lakcím: 2083 Solymár, Rozmaring u. 22.

Ellenjegyzom:



Dr. Hargittay Attila  
ügyvéd  
Hargittay Ügyvédi Iroda  
1114 Bp., Bocskai út 23. 1/5.  
Tel.: 06-1-279-2042, Fax: 06-1-279-2041

# MÁJBETEG GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY

## ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Alulírott, Dr. Moskovits László (szül.: Orosháza, 1946.05.24.; anyja neve: Vermes Éva ; lakcím: 2083 Solymár, Rozmaring u. 22.sz) Alapító, az Alapító Okirat 6.3. pontját az alábbiak szerint módosítom:

A Kuratórium elnöke: **Dr. Dezsőfi Antal** 1022 Budapest, Felvinci út 10. szám alatti lakos, aki kizárólagos aláírási joggal képviseli az Alapítványt.

Budapest, 2016. június 20.

Ellenjegyzem:

  
**Dr. Hargittay Attila**  
ügyvéd  
**Hargittay Ügyvédi Iroda**  
1114 Bp., Bocskai út 23. 1/5.  
Tel: 06-1-279-2042. Fax: 06-1-279-2042



.....  
**Dr. Moskovits László**  
alapító